

CODICE ETICO

| | |
|--|-----------|
| CODICE ETICO | 1 |
| 1. SEZIONE I: PREMessa..... | 3 |
| 2. SEZIONE II: I DESTINATARI..... | 4 |
| 3. SEZIONE III: I PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO GENERALI..... | 5 |
| 4. SEZIONE IV: LA TUTELA DEI DIRITTI E DELLA DIGNITÀ DEI LAVORATORI..... | 8 |
| 5. SEZIONE V: LA TUTELA DEI BENI AZIENDALI..... | 9 |
| 6. SEZIONE VI: LE SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI - IL FUMO | 10 |
| 7. SEZIONE VII: LA SALUTE, LA SICUREZZA E L'AMBIENTE | 11 |
| 8. SEZIONE VIII: LA SICUREZZA DEI DATI AZIENDALI..... | 12 |
| 9. SEZIONE IX: CONFLITTI DI INTERESSE | 13 |
| 10. SEZIONE X: GLI OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ | 14 |
| 11. SEZIONE XI: GLI OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI | 18 |
| 12. SEZIONE XII: I RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI DELLA SOCIETÀ..... | 21 |
| 13. SEZIONE XIII: IL SUPPORTO DI CONFERENZE FORMATIVE TENUTE DA TERZI | 29 |
| 14. SEZIONE XIV: TRASFERIMENTI DI VALORE | 31 |
| 15. SEZIONE XV: SISTEMI DI CONTROLLO E VIGILANZA..... | 32 |
| 16. SEZIONE XVI: VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO - SANZIONI..... | 33 |

1. SEZIONE I: PREMESSA

IL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico (di seguito, per brevità, anche il "Codice") è stato redatto al fine di assicurare che i principi etici in base ai quali opera MetaSystems srl (di seguito, per brevità: "MetaSystems" o la "Società"), principi che sono in linea con quanto stabilito a livello generale dalla Società capogruppo, siano chiaramente espressi quale fondamento imprescindibile della cultura e del comportamento aziendale.

Al Codice si affiancano le regole interne, ove previste per specifici aspetti del rapporto di lavoro dei dipendenti MetaSystems, nonché il Codice Etico Confindustria Dispositivi Medici.

Il Codice contiene l'insieme dei principi e dei diritti, doveri, responsabilità che la Società attribuisce a tutti coloro che operano al suo interno e, più in generale, a tutti i "portatori d'interesse" (di seguito, per brevità, gli "Stakeholder"), e costituisce lo strumento operativo nel quale sono specificate le concrete linee direttrici generali per il corretto svolgimento di tutte le attività aziendali.

Il Codice etico ha lo scopo, tra l'altro, di favorire e promuovere un elevato standard di professionalità e di evitare pratiche comportamentali difformi rispetto agli interessi della Società o devianti rispetto alla legge, nonché contrastanti rispetto ai valori che la Società intende mantenere e promuovere.

Il Codice è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 (di seguito, per brevità, il "Modello 231").

2. SEZIONE II: I DESTINATARI

Le norme del Codice si applicano, senza alcuna eccezione, ai seguenti soggetti (di seguito, per brevità, i "Destinatari"):

- Componenti del Consiglio di amministrazione;
- Dipendenti;
- Collaboratori;
- Controparti contrattuali (vale a dire: società partner; collaboratori esterni; consulenti; fornitori; clienti; ecc.).

La Società richiede a tutti i destinatari il pieno rispetto dei comportamenti, principi e valori espressi dal Codice.

Tutti i destinatari devono informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di inosservanza. Ciascun dipendente/collaboratore, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è tenuto a conoscere il Codice e a contribuire attivamente alla sua attuazione oltre a segnalarne eventuali carenze.

La Società, da parte sua, si impegna a diffondere il Codice a tutti i Destinatari e far sì che venga applicato, al fine di prevenire violazioni di disposizioni normative e di principi di trasparenza, correttezza e lealtà, che devono sempre essere assicurati e fatti propri dai Destinatari.

3. SEZIONE III: I PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO GENERALI

LE LINEE-GUIDA

Affidabilità, buona reputazione, trasparenza e apertura al mercato rappresentano le basi delle norme comportamentali adottate da tutte le società del Gruppo MetaSystems. Il nostro obiettivo è creare valori sostenibili e far conoscere il nostro senso di nostra responsabilità ai clienti, ai dipendenti e a tutti gli altri stakeholder. In tal modo, un rapporto di lavoro basato sulla fiducia diventa parte integrante delle nostre attività quotidiane.

Le relazioni con le istituzioni e le organizzazioni mediche e i rispettivi collaboratori diventano di vitale importanza per lo sviluppo dei nuovi prodotti. Ciò rappresenta una premessa per il progresso bio-medico e per il continuo miglioramento della qualità delle cure rivolte ai pazienti.

In questo contesto MetaSystems lavora in costante accordo con la legge e con le regole etiche e comportamentali adottate da Confindustria Dispositivi Medici, allo scopo di promuovere una leale concorrenza nel settore in cui la Società opera.

Tali condizioni costituiscono la base legale grazie alla quale possiamo proteggere sia noi stessi che i nostri Clienti. Per questo scopo, MetaSystems ha adottato precise linee guida comportamentali, che i nostri dipendenti sono obbligati a rispettare.

Le linee guida MetaSystems si basano su principi afferenti tutte le aree della nostra attività e alle differenti forme di cooperazione esistenti tra la Società e le persone o le istituzioni appartenenti al settore sanitario.

I dipendenti vengono aggiornati attraverso specifici corsi di formazione al fine di garantire il rispetto delle regole etiche e comportamentali.

In linea generale, i rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, devono essere sempre improntati ai principi di:

- Integrità e onestà
- Centralità della persona
- Responsabilità personale
- Correttezza
- Trasparenza
- Imparzialità
- Diligenza
- Lealtà
- Reciproco rispetto
- Attenzione verso l'esterno.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di MetaSystems può giustificare una condotta non onesta o, comunque, non conforme alle leggi nazionali e comunitarie, al Modello 231, ai Codici etici e alle norme deontologiche nonché ai regolamenti e ai protocolli aziendali.

In particolare, i valori e i principi etici aziendali, cui tutti i Destinatari si devono sempre ispirare nel loro comportamento quotidiano, sono:

- rispetto e osservanza di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera la Società. Nei Paesi dove le prescrizioni legali e gli usi commerciali fossero meno restrittivi di quelli stabiliti in questo Codice, ci si dovrà comportare secondo le regole di quest'ultimo. Tuttavia, se una disposizione di questo Codice fosse in contrasto con le leggi vigenti, tali leggi prevarranno. In ogni caso, l'eticità dei comportamenti non ha come paradigma solo la stretta osservanza delle leggi, delle norme e dei Codici Etici; essa va oltre, e consiste nella volontà di adottare, nelle diverse situazioni, i più elevati standard di comportamento;
- il rispetto, nei rapporti d'affari e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, dei principi di correttezza, lealtà, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato; ciò si esprime con l'adozione del principio generale di "separazione", in base al quale: non sono ammesse richieste di regalie di alcun genere in previsione di trattative di vendita. In forza di questo principio, ad esempio, è proibito il finanziamento di un medico per una ricerca se costui promette, in cambio, di incrementare l'acquisto dei nostri prodotti;
- la massima, piena ed attiva collaborazione con le autorità pubbliche;
- l'integrità morale, che deve rappresentare un costante dovere e deve caratterizzare tutto l'operato dell'organizzazione, in ogni sua componente;
- l'impegno e il rigore professionale nello svolgimento di tutte le attività lavorative, che devono essere sempre orientate alla massima correttezza, trasparenza, efficacia ed efficienza della gestione;
- il rispetto e la dignità nei rapporti con tutte le persone con le quali si viene in contatto;
- il rifiuto di ogni forma di discriminazione (in base alla razza, al sesso o al colore, alla religione, all'età, all'appartenenza politica o sindacale, agli orientamenti sessuali, alle disabilità, ecc.), di molestia e di intimidazione;
- la valorizzazione delle capacità professionali di ciascuno e delle risorse umane in generale;
- la più ampia collaborazione all'osservanza, al miglioramento e all'aggiornamento del Codice, rimanendo esclusa ogni forma di ritorsione nel caso di segnalazioni;
- rispetto e la valorizzazione delle peculiarità di ogni singola risorsa umana;
- riservatezza, e cioè la Società si impegna a non far trapelare informazioni riservate sugli utenti e committenti, sui lavoratori, sui fornitori, a meno che ciò non sia espressamente previsto da un contratto conforme alle norme giuridiche vigenti, ovvero per legge. Allo stesso modo gli stessi devono rispettare la riservatezza dell'informazione che fa parte del patrimonio aziendale;
- concorrenza leale, in quanto la Società si astiene da ogni forma di comportamento collusivo che possa metterla a repentaglio.

Inoltre, i Destinatari sono tenuti:

- a fornire, pur tenendo conto degli obblighi di riservatezza, informazioni complete, vere, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società, i terzi siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti;

- a evitare situazioni o attività che possano generare conflitti di interessi con quelli della Società;
- a non svolgere attività contrarie agli interessi di MetaSystems;
- a non accettare regalie o altre forme di pagamento non legalmente dovute da alcun soggetto o organizzazione che stia cercando di concludere affari o di entrare in concorrenza con MetaSystems;
- a non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, opportunità di business destinate alla Società.

LE DONAZIONI A SCOPO DI BENEFICENZA O FILANTROPICO

La Società può effettuare donazioni (ivi inclusi contributi finanziari) a scopo di beneficenza o ad altri scopi filantropici, quali:

- il sostegno di una ricerca medica veramente indipendente per il progresso della scienza o dell'istruzione medica;
- la cura degli indigenti;
- l'istruzione pubblica;
- la sponsorizzazione di eventi il cui ricavato vada in beneficenza.

Le donazioni devono essere effettuate unicamente a organizzazioni ed enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi e delle normative applicabili

Tutte le donazioni e lo scopo del contributo devono essere adeguatamente documentate.

LE BORSE DI STUDIO

La Società potrà effettuare donazioni a titolo di finanziamento di borse di studio concesse da terzi; al riguardo si osservano le indicazioni formulate al punto precedente nonché, nell'ipotesi di finanziamento di borse di studio attribuite ed erogate dalla Pubblica Amministrazione, alle ulteriori regole di cui alla successiva Sezione XI.

Inoltre, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, MetaSystems potrà attribuire direttamente borse di studio (sempre per le descritte finalità di beneficenza e filantropiche) sulla base di procedure di valutazione dei candidati trasparenti ed obiettive, basate su riconosciuti criteri scientifici.

4. SEZIONE IV: LA TUTELA DEI DIRITTI E DELLA DIGNITÀ DEI LAVORATORI

Fermi gli ulteriori diritti e divieti di legge, MetaSystems si impegna a mantenere un ambiente privo di qualsiasi forma di molestie e discriminazioni illegali o ritorsioni, per impedire la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento.

I Dipendenti che tengono comportamenti molesti, discriminatori o intimidatori e i responsabili di ufficio o dirigenti che tollerano tali atteggiamenti violano il Codice.

Inoltre, MetaSystems non tollera alcuna violenza o minaccia di violenza nei confronti di Dipendenti, Collaboratori o beni.

La violenza sul posto di lavoro comprende:

- le azioni o le minacce di violenza ad una terza persona;
- il danneggiamento intenzionale dei beni di un Dipendente o di quelli di una terza persona;
- in ogni caso, tutti i comportamenti che rendono gli altri insicuri sul posto di lavoro.

Circa i criteri ed i principi etici e comportamentali riguardanti la "sicurezza sul posto di lavoro" si rinvia all'apposito paragrafo della successiva Sezione IX e alla successiva Sezione X.

5. SEZIONE V: LA TUTELA DEI BENI AZIENDALI

MetaSystems tutela tutti i propri beni, materiali e immateriali.

I Dipendenti e i Collaboratori sono responsabili della protezione e della cura dei beni aziendali a loro affidati.

Pertanto, essi sono tenuti a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte e messe a disposizione dalla Società per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego; inoltre, agli stessi è fatto obbligo di osservare tutte le disposizioni, prescrizioni e adempimenti in materia di igiene e sicurezza sul posto di lavoro.

Nessun Dipendente o Collaboratore della Società usa beni aziendali, informazioni o la propria posizione per conseguire indebiti vantaggi personali.

La Società esige che i beni aziendali siano utilizzati osservando le policy di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto.

I beni di MetaSystems non devono essere utilizzati per scopi estranei alla Società, sebbene il loro uso personale occasionale possa essere autorizzato.

Ogni incidente sospetto, frode o furto deve essere immediatamente comunicato per indagini.

Per quanto riguarda la tecnologia informatica, tutti i Dipendenti e i collaboratori devono:

- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o insultanti;
- non esprimere commenti inappropriati che rechino danno o offesa a persone o alla Società;
- prestare attenzione ai siti Internet, evitando quelli offensivi o indecorosi;
- attenersi alle prescrizioni aziendali in materia di sicurezza, per non creare danni alla funzionalità dei sistemi informativi o divulgazioni vietate di dati aziendali;
- astenersi dal caricare sui sistemi aziendali software non autorizzato;
- non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale o di terzi.

Inoltre, le informazioni riservate riguardanti la Società, la propria password personale ed il proprio codice di accesso alla banca dati aziendale non devono essere rivelati a terzi non autorizzati.

6. SEZIONE VI: LE SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI – IL FUMO

Fermi i divieti legali, MetaSystems proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, il trasferimento, il possesso o la presenza sul luogo di lavoro, in qualsiasi forma, di droghe che non siano medicinali prescritti e di bevande alcoliche.

Inoltre, la Società terrà in particolare considerazione il divieto generale di fumare nei luoghi di lavoro.

7. SEZIONE VII: LA SALUTE, LA SICUREZZA E L'AMBIENTE

Nell'ambito delle proprie attività, la Società è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo costantemente l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale e di garantire la sicurezza e la salute dei Dipendenti, dei Collaboratori esterni, dei Clienti e delle comunità direttamente interessate dalle attività stesse.

Tutte le attività di MetaSystems devono essere gestite nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione, salute, sicurezza e ambiente (per maggiori dettagli, si rinvia al paragrafo "Sicurezza sul posto di lavoro" della successiva Sezione IX e alla successiva Sezione X).

Nello svolgimento delle loro mansioni, in conformità alle leggi vigenti, i Dipendenti partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

I dipendenti devono segnalare tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria e di terzi.

La Società promuove misure che agevolino l'equilibrio fra vita personale e professionale.

8. SEZIONE VIII: LA SICUREZZA DEI DATI AZIENDALI

I dati aziendali consistono in tutte le informazioni raccolte, create, elaborate e/o archiviate durante il normale espletamento delle attività di MetaSystems.

La Società adotta adeguate misure per mantenere la riservatezza e la salvaguardia dei dati aziendali e di terzi in conformità alle norme sulla privacy, adeguandosi tempestivamente ad ogni novità normativa in materia.

I Dipendenti e i Collaboratori della Società devono conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e il controllo.

I Destinatari che, per ragioni professionali, vengano a conoscenza di informazioni riservate, informazioni cioè che per le loro caratteristiche, per la normativa vigente, o per disposizioni aziendali non debbano essere divulgate, sono tenuti a non comunicarle a terzi se non previa autorizzazione specifica e motivata, e fatti salvi eventuali obblighi di legge.

La circolazione interna o esterna alla Società di documentazione contenente informazioni riservate deve essere oggetto di particolare attenzione, allo scopo di evitare indebite divulgazioni.

9. SEZIONE IX: CONFLITTI DI INTERESSE

La Società si assicura che i propri lavoratori evitino situazioni in cui possano manifestarsi conflitti tra l'interesse personale o familiare, di natura economica o professionale, e quello della Società stessa.

Tutti i dipendenti e collaboratori devono comunque evitare situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interesse e devono segnalare al diretto superiore dette potenziali situazioni. Gli Amministratori sono tenuti ad astenersi da qualsiasi attività che possa essere ritenuta, anche solo potenzialmente, in conflitto con gli interessi della Società.

10. SEZIONE X: GLI OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

LE RESPONSABILITÀ E GLI OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ: GENERALITÀ

Attraverso il suo management e la designazione di specifiche funzioni interne (in particolare, l'“Organismo di Vigilanza” nominato ai sensi del D.Lgs. 231/2001), MetaSystems si impegna a:

- assicurare la divulgazione del Codice e la conoscenza delle altre normative richiamate presso i Destinatari, nonché l'attuazione di adeguati programmi di formazione;
- garantire una periodica attività di revisione e aggiornamento dello stesso, per adattarlo all'evoluzione normativa e adeguarlo ad eventuali modifiche organizzative e delle procedure interne;
- mettere a disposizione strumenti di supporto per fornire chiarimenti sull'interpretazione delle norme del Codice;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnali eventuali violazioni (si vedano in proposito le modalità descritte nella sezione X) e la sua tutela professionale da ogni atto di ritorsione, fatti salvi gli obblighi di legge;
- svolgere adeguate verifiche e controlli sull'osservanza dei protocolli aziendali e in ordine ad ogni segnalazione o notizia di eventuali violazioni alle norme del Codice o ai protocolli di riferimento;
- predisporre ed applicare un adeguato sistema sanzionatorio, per colpire eventuali violazioni;
- verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice.

LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Tutti i Collaboratori (siano essi interni o esterni) sono la risorsa fondamentale per lo sviluppo della Società.

Il patrimonio di conoscenze, di esperienze, di intelligenza e di cultura dei Collaboratori, deve essere perciò valorizzato ed accresciuto, con ciò contribuendo alla loro crescita professionale ed al loro benessere.

Lo sviluppo delle Risorse Umane deve essere quindi teso alla crescita costante del livello professionale di tutti i Dipendenti della Società, per far fronte a quelle che saranno le richieste del futuro.

Tale sviluppo si basa sul principio di pari opportunità, vale a dire sul riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone.

La Società favorisce e promuove una definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni idonee a far sì che ciascun componente l'organizzazione possa assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della Società.

L'aggiornamento e la crescita professionale vengono attuati attraverso iniziative di formazione specifica e istituzionale.

Inoltre, MetaSystems assume, remunera, promuove la carriera e prende altre decisioni sul rapporto di lavoro, basandosi unicamente su fattori legittimi, come la qualificazione professionale e i risultati conseguiti, senza prendere in alcun modo in considerazione razza, sesso o colore, religione, età, origini nazionali, orientamenti sessuali, disabilità o ogni altra caratteristica della persona possibile fonte di discriminazione.

Le valutazioni dell'operato dei Dipendenti sono effettuate in base a criteri di merito, in modo da garantire trattamenti equi. Inoltre gli obiettivi assegnati ai dipendenti devono risultare comunque raggiungibili con comportamenti leciti e nel rispetto delle normative in vigore.

La Società si impegna poi a garantire il pieno rispetto e la migliore valorizzazione delle peculiarità di ogni singola risorsa umana, nonché a impedire atti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

Con riferimento alle attività di selezione e assunzione del personale, la valutazione dei candidati è effettuata in base alla corrispondenza dei profili personali rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, senza discriminazione alcuna di orientamento sessuale, religione, etnia, ecc...

Le informazioni richieste dalla Società in sede di colloquio finalizzato all'assunzione sono quelle strettamente necessarie alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

MetaSystems non effettua alcuna indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei Collaboratori e Dipendenti.

La Società assume il personale con regolare contratto di lavoro e si impegna a rispettare tutte le previsioni del CCNL applicabile a ciascun dipendente.

Relativamente al lavoro interinale vengono osservate tutte le disposizioni in proposito e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Nell'instaurazione e gestione dei rapporti con i Dipendenti e Collaboratori, MetaSystems si impegna a fare in modo che l'autorità gerarchica sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

TUTELA DELLA PRIVACY DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

La privacy dei Dipendenti e Collaboratori è tutelata secondo standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione. Tali standard prevedono, inoltre, il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun dipendente, delle norme a protezione della privacy.

Le informazioni di MetaSystems sui Dipendenti sono riservate, e solo coloro che hanno una legittima e dimostrata esigenza correlata al lavoro svolto possono avervi accesso.

SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

MetaSystems osserva le leggi vigenti in materia di igiene, salute e sicurezza sul posto di lavoro, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, in primo luogo il "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", approvato con il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

I principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono i seguenti:

- valutare tutti i rischi (DVR);
- ove possibile, evitare i rischi;
- trattare opportunamente i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dall'impresa per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

La Società, sia ai livelli apicali che a quelli operativi (e quindi tutti i Destinatari) deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate (v. art. 6, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 231/2001).

Il parametro di riferimento di tali principi e criteri è costituito dai principi generali di protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, sanciti dall'art. 6, commi 1 e 2, della Direttiva europea n. 89/391 (c.d. "Direttiva Quadro").

L'ETICA DELL'INFORMAZIONE SCIENTIFICA

L'informazione scientifica è la principale attività comunicativa della Società; essa deve essere accurata, equilibrata, corretta, oggettiva, priva di ambiguità o fuorviante, documentata e documentabile.

L'informazione deve essere realizzata e divulgata nel rispetto delle disposizioni che regolano la materia.

L'ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E NEI RAPPORTI CON I CONCORRENTI

Il libero mercato presuppone l'autonomia dei suoi attori nel determinarsi e nel perseguire i fini aziendali. La Società crede fermamente nella concorrenza e nel libero mercato, patrimonio che va difeso da eventuali quanto indebite pressioni sia interne, provenienti dagli stessi attori dei mercati interessati, sia esterne, da parte di terzi, quale che sia il ruolo svolto.

MetaSystems esercita la propria attività commerciale in ottemperanza ai requisiti delle leggi sulla concorrenza e sugli appalti di fornitura (su questo ultimo aspetto si rinvia alla successiva Sezione XI).

La normativa di tutela della concorrenza (cd. antitrust) stabilisce al riguardo precise regole ed in particolare colpisce severamente coloro che adottano intese restrittive della concorrenza o abusino della propria posizione dominante.

MetaSystems condanna i comportamenti contrari al principio della concorrenza e si impegna ad osservarlo adottando opportune misure per evitare che gli incontri associativi o, comunque, gli incontri con società operanti nello stesso settore possano diventare, anche involontariamente, l'occasione per comportamenti anticoncorrenziali.

Pertanto, i Destinatari non devono essere coinvolti sia personalmente sia tramite terzi in iniziative o contatti tra concorrenti che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato (a titolo di esempio, non esaustivo: discussioni sui prezzi o quantità, suddivisione di mercati, limitazioni di produzione o di vendite, accordi per ripartirsi clienti, scambi di informazioni sui prezzi, ecc.).

Il comportamento dei Destinatari nel mercato e nei confronti dei concorrenti deve essere improntato alla massima correttezza; in particolare, non devono essere posti in atto comportamenti scorretti e lesivi dell'immagine dei concorrenti. La Società crede in una concorrenza libera e leale, basando le sue iniziative su capacità, esperienza ed efficienza. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica societaria. La Società promuove altresì la leale competizione nel proprio settore di operatività, in quanto ritiene di favorire così un costante innalzamento della qualità del servizio a favore sia del cliente sia di tutti gli stakeholder.

11. SEZIONE XI: GLI OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

I Dipendenti e i Collaboratori della Società sono tenuti a conoscere e rispettare scrupolosamente le leggi, le normative e i regolamenti vigenti in Italia, nonché il presente Codice e i protocolli interni.

In particolare, nello svolgimento delle attività commerciali e promozionali, tutti i Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti ad attenersi a quanto previsto:

- dal testo unico delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 (in particolare, artt. 170 e ss.);
- dal D.Lgs. 8 settembre 2000 n.332, di attuazione della Direttiva 98/78/CE (e successive direttive di modifica), relativa ai dispositivi medico-diagnostici *in vitro*;
- dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
- dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante il Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- dallo Statuto e dal Codice Etico Confindustria Dispositivi Medici

Essi sono, inoltre, tenuti ad agire lealmente, nel rispetto degli obblighi assunti attraverso il contratto di lavoro e di quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste e portando il loro contributo personale di idee, apporto indispensabile per lo sviluppo armonico e duraturo della Società.

Inoltre, i Dipendenti sono tenuti ad osservare le misure di sicurezza che riguardano le loro funzioni, a riferire prontamente qualsiasi lesione, infortunio o incidente sia sul lavoro sia in itinere, nonché a seguire tutte le politiche e le procedure applicabili di sicurezza ed emergenza di MetaSystems (v. D.Lgs. n. 81/2008, cit.).

Nei confronti dei terzi i Dipendenti, ciascuno per la parte di propria competenza, si impegnano ad informarli adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice e a vigilare sul rispetto degli obblighi che riguardano la propria attività.

I comportamenti dei Dipendenti e dei Collaboratori sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale nonché alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

In particolare, i responsabili di unità/funzione aziendale sono tenuti a:

- operare in modo da costituire un costante e chiaro esempio per i propri diretti collaboratori;
- collaborare, ciascuno per la parte di propria competenza, per l'accurata selezione di Dipendenti e Collaboratori esterni nonché per assicurare l'affidamento di incarichi a persone che diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;
- vigilare per impedire violazioni dei protocolli interni, discriminazioni, ritorsioni e molestie;
- attivarsi nel caso di notizie di violazioni;
- inviare adeguate e complete informative ai propri responsabili e al menzionato Organismo di Vigilanza.

Si fa quindi obbligo ai Dipendenti di:

- comportarsi in conformità alla legge, al CCNL nonché in linea con le indicazioni contenute nel Codice e nei protocolli aziendali;
- cooperare nella definizione e rispetto delle procedure interne finalizzate all'attuazione del Codice e dei regolamenti e protocolli aziendali;
- interpellare il proprio diretto responsabile o l'Organismo di Vigilanza preposto in caso di dubbi o difficoltà di interpretazione delle prescrizioni del Codice;
- segnalare al proprio superiore o alle funzioni di vigilanza preposte qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, di eventuali violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza, e segnalare qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle (al dipendente non è invece consentita alcuna indagine personale o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori e all'altra funzione specificamente preposta, individuata nell' "Organismo di Vigilanza" istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001);
- collaborare con le funzioni deputate a verificare eventuali violazioni o il rispetto dei regolamenti e protocolli interni;
- osservare comportamenti non costituenti in alcun modo condotta rilevante ai fini della commissione del reato di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria previsto dall'art. 377-bis del codice penale.

Con riferimento agli obblighi dei lavoratori riguardo alla tutela della sicurezza sul lavoro si richiama, in particolare, l'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008, sotto riportato:

1. *Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.*
2. *I lavoratori devono in particolare:*
 - a. *contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
 - b. *osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;*
 - c. *utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;*
 - d. *utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;*
 - e. *segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;*
 - f. *non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;*
 - g. *non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;*
 - h. *partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;*

sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. *I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.*

12. SEZIONE XII: I RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI DELLA SOCIETÀ

RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO – IN PARTICOLARE: LE ATTIVITA' FORMATIVE E CONGRESSUALI ORGANIZZATE DIRETTAMENTE

Il principio generale del rispetto delle leggi applicabili e dell'osservanza degli standard etici (v. precedente Sezione III) è importante per la necessità di stretta collaborazione tra il settore dei dispositivi medico-diagnostici *in vitro* e i professionisti del sistema sanitario.

Tale collaborazione può avvenire sotto forma di:

- sviluppo di tecnologie biomedicali, ricerca biomedica e applicazioni ad impatto clinico-diagnostico;
- fornitura di formazione, istruzione, servizio e supporto al fine di permettere un uso efficace e sicuro delle tecnologie mediche;
- supporto della ricerca biomedica, dell'istruzione e accrescimento delle competenze professionali.

Queste attività sono necessarie per il progresso della scienza medica ed il miglioramento della cura del paziente, ma devono avvenire attraverso interazioni improntate alla massima trasparenza, correttezza ed eticità.

I Destinatari devono garantire che tutti i rapporti con i Professionisti del Sistema Sanitario siano improntati alla scrupolosa osservanza delle leggi e normative nazionali, europee e locali attuali, dei regolamenti e dei codici professionali.

In ogni caso, gli stessi soggetti devono agire rispettando l'obbligo dei Professionisti del Sistema Sanitario di prendere decisioni indipendenti rispetto alle terapie da somministrare.

La procedura concernente il sostenimento delle spese relative all'iscrizione e/o partecipazione ad un determinato evento di un operatore sanitario dipendente della Pubblica Amministrazione deve prevedere l'inoltro, da parte della Società, di una comunicazione informativa alla Pubblica Amministrazione (A.S.L., A.O., ecc.), indicando la propria disponibilità a sostenere le spese relative all'iscrizione e/o partecipazione ad un determinato evento congressuale di un operatore sanitario; tale informativa può suggerire all'Ente destinatario uno o più nominativi di operatori sanitari afferenti all'area tematica di interesse dell'evento congressuale, rispetto ai quali l'Amministrazione in piena e totale autonomia deciderà la partecipazione.

La partecipazione dell'operatore sanitario all'evento congressuale sarà consentita solo a fronte di autorizzazione dell'Amministrazione.

Per gli eventi organizzati esclusivamente da MetaSystems, l'invio della suddetta informativa di invito e copertura di spesa può indicare il nome dell'operatore sanitario, e non limitarsi ad una semplice disponibilità all'invito.

La procedura per la partecipazione ai programmi di istruzione e formazione dei Professionisti del Settore Sanitario deve prevedere che la Società:

- potrà fornire pasti di costo contenuto ai partecipanti a tali programmi e, per i programmi di formazione che necessitino una permanenza notturna, potranno rendersi opportuni ulteriori servizi alberghieri. Qualsiasi servizio alberghiero dovrà avere costi contenuti, e comunque la struttura alberghiera dovrà essere di classe non superiore a quattro stelle ovvero il costo dovrà essere equivalente, essere subordinato alla durata e funzionale allo scopo educativo del corso di formazione, nonché aderire ad ogni normativa applicabile;
- potrà corrispondere i ragionevoli costi di viaggio e alloggio sostenuti dai Professionisti del Sistema Sanitario che partecipano, nel rispetto di ogni normativa applicabile. I viaggi aerei dovranno essere esclusivamente in classe economica ad esclusione dei voli intercontinentali;
- non dovrà inoltre corrispondere spese di viaggio o altre spese per i coniugi, ospiti dei Professionisti, o per qualsiasi altro soggetto che non abbia in buona fede un interesse professionale legittimo nei temi che verranno affrontati nel corso della riunione. È consentito per i coniugi o gli ospiti usufruire del servizio alberghiero del gruppo, a condizione che questi ultimi si facciano carico per la quota parte aggiuntiva;
- non potrà partecipare o farsi carico integralmente o parzialmente di qualsivoglia spesa a copertura di attività non strettamente formative dell'evento stesso (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: concerti, spettacoli, programmi sociali, ecc.);
- non potrà estendere le spese di ospitalità e viaggio a un lasso di tempo precedente l'inizio e/o successivo la fine della manifestazione eccedente le 24 ore.
- Come regola generale, tali eventi si devono tenere nelle vicinanze del luogo in cui operano i Professionisti del Sistema Sanitario; la scelta della località o sede dell'incontro deve essere motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico, e organizzativo. Sono tassativamente escluse località a carattere prevalentemente turistico nel periodo 1° luglio-15 settembre per le località di mare e 1° gennaio-15 marzo nonché 1° luglio-31 agosto per le località di montagna.

In generale, qualora la Società, anche prima della pubblicazione di un bando di gara (o altro documento o atto a esso assimilabile), avesse notizia dell'esistenza di un procedimento amministrativo finalizzato alla sua pubblicazione, è opportuno si astenga dall'offrire qualsiasi occasione di collaborazione o altro, anche a titolo gratuito (es. incarichi di consulenza, speakeraggi, attività di moderatore, training, ecc.) che avvantaggino a titolo personale i dipendenti della Pubblica Amministrazione o in ogni caso i soggetti che possano avere poteri negoziali e/o autoritativi o tali da poter comunque influenzare l'esito della procedura.

La Società valuterà in autonomia la prosecuzione di eventuali rapporti in essere all'atto della conoscenza dell'esistenza di un procedimento amministrativo.

Le disposizioni di cui ai capoversi precedenti sono da intendersi applicabili anche ai Professionisti Sanitari operanti anche al di fuori della Pubblica Amministrazione in tutte le ipotesi di negoziazione di forniture di beni e servizi con le strutture sanitarie private di appartenenza del Professionista.

Per il supporto di convegni formativi tenuti da terzi si rinvia alla successiva Sezione XIII.

In ogni caso, MetaSystems si impegna a rispettare le regole in materia previste da Confindustria Dispositivi Medici.

RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DEL SISTEMA SANITARIO – IN PARTICOLARE: LE RIUNIONI A SCOPO INFORMATIVO E/O PROMOZIONALE

La Società può organizzare incontri con i Professionisti del Sistema Sanitario al fine di illustrare le caratteristiche dei propri prodotti.

Come regola generale, tali riunioni si devono tenere nelle vicinanze del luogo in cui operano i Professionisti del Sistema Sanitario; la scelta della località o sede dell'incontro deve essere motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico, e organizzativo. Sono tassativamente escluse località a carattere prevalentemente turistico nel periodo 1° luglio-15 settembre per le località di mare e 1° gennaio-15 marzo nonché 1° luglio-31 agosto per le località di montagna.

In relazione a tali riunioni, MetaSystems potrà offrire pasti e servizio alberghiero per i Professionisti del Sistema Sanitario che partecipano. Il servizio alberghiero dovrà avvenire in alberghi con un massimo di quattro stelle.

La Società potrà altresì corrispondere ragionevoli spese di viaggio sostenute dai partecipanti qualora necessario (es. per visite degli stabilimenti o a Centri di riferimento).

Eventuali viaggi aerei dovranno essere esclusivamente in classe economica, ad esclusione dei voli intercontinentali.

È vietata l'offerta di qualsiasi forma di ospitalità, il pagamento di pasti, viaggi ed altri servizi alberghieri per gli ospiti dei professionisti o qualsiasi altro soggetto che non abbia in buona fede un interesse professionale legittimo a proposito dei temi affrontati nel corso della riunione.

È consentito per il coniuge o gli ospiti dei Professionisti usufruire del servizio alberghiero del gruppo, a condizione che questi ultimi si facciano carico della quota parte aggiuntiva.

La Società non potrà estendere le spese di ospitalità e viaggio a un lasso di tempo precedente l'inizio e/o successivo la fine della manifestazione eccedente le 24 ore.

L'organizzazione di eventuali attività collaterali all'evento informativo e/o promozionale è consentito ai Soci purché tali attività, per natura, costi, visibilità, non abbiano a snaturare lo scopo informativo e/o scientifico dell'evento.

In ogni caso, MetaSystems si impegna a rispettare le regole in materia previste da Confindustria Dispositivi Medici.

RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DEL SISTEMA SANITARIO – IN PARTICOLARE: INCARICHI, CONSULENZE E STUDI AFFIDATI A DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I Professionisti del Sistema Sanitario potranno prestare in buona fede e nel rispetto della normativa vigente, consulenze e servizi di rilevanza, presentazioni a corsi di formazione organizzati o sponsorizzati dai Soci (v. punto precedente della presente Sezione) e collaborazione per lo sviluppo e l'applicazione dei loro prodotti.

A questi Professionisti vengono corrisposti ragionevoli compensi per l'effettuazione di tali servizi. La procedura per l'affidamento di incarichi di consulenza ai Professionisti del Sistema Sanitario deve prevedere quanto segue:

- gli accordi di consulenza devono avvenire in forma scritta, essere sottoscritti dalle parti e specificare tutti i servizi che dovranno essere forniti. Tali accordi dovranno essere conformi a leggi e norme del Paese in cui il Professionista del Settore Sanitario esercita la professione;
- il compenso deve essere "ragionevole", cioè basato sulla natura e proporzionato ai servizi effettivamente forniti, nel rispetto dei requisiti di imposta e degli altri requisiti di legge applicabili. Potranno essere corrisposte le ragionevoli spese sostenute dai consulenti nello svolgimento di quanto previsto dall'accordo di consulenza;
- gli accordi di consulenza devono essere stipulati unicamente laddove venga individuato in anticipo uno scopo legittimo per tali servizi;
- la scelta dei consulenti deve essere basata sulle qualifiche e sull'esperienza degli stessi, al fine di attuare lo scopo individuato.
- il luogo e le circostanze per le riunioni fra la Società e i consulenti devono essere adeguati all'argomento della consultazione. Il servizio alberghiero, in ogni caso mai superiore a quattro stelle, finanziato dalla Società e fornito relativamente ad una riunione con i consulenti, dovrà avere costi contenuti, essere subordinato alla durata e funzionale allo scopo principale della riunione;
- laddove si pervenga alla stipula un contratto per servizi di ricerca, dovrà essere redatto un protocollo di ricerca, dovranno essere ottenuti i permessi e le approvazioni necessarie ed in ogni caso improntato al principio di massima trasparenza nei confronti della Amministrazione di appartenenza.

RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DEL SISTEMA SANITARIO – IN PARTICOLARE: DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Fatta salva la legittima pratica di fornire appropriati campioni di prodotti ed opportunità per la valutazione degli stessi, la Società potrà, saltuariamente, effettuare modeste donazioni di materiali consumabili ai laboratori interessati.

Queste donazioni devono essere di modico valore e devono essere effettuate in osservanza delle leggi e norme in vigore.

Come regola generale, le donazioni devono essere effettuate per il beneficio dei pazienti o essere di natura essenzialmente educativa.

Occasionalmente, gli stessi prodotti potranno essere donati a scopo promozionale, se di modesto valore e se correlati al lavoro del laboratorio o per il beneficio dei pazienti.

Le donazioni non dovranno avvenire sotto forma di denaro contante o equivalente.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E I PUBBLICI DIPENDENTI: IN GENERALE

L'obiettivo economico della massimizzazione dei risultati economici e finanziari deve essere perseguito attraverso corrette relazioni commerciali con clienti e fornitori e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri collaboratori.

Particolare attenzione deve essere posta ai rapporti con la Pubblica Amministrazione e i pubblici dipendenti.

I rapporti che i Destinatari instaurano, a tutti i livelli (internazionale, nazionale, regionale e locale), con Dipendenti della Pubblica Amministrazione, inclusi gli operatori della Sanità pubblica (v. punto precedente di questa Sezione), devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza.

A titolo esemplificativo, ai fini del Codice vengono intesi come "pubblici dipendenti" i pubblici funzionari e gli incaricati di pubblico servizio appartenenti alle seguenti categorie:

- medici e operatori sanitari;
- dipendenti di Aziende pubbliche;
- appartenenti ai Ministeri;
- appartenenti a Istituzioni politiche.

I rapporti con i pubblici Dipendenti devono essere, innanzi tutto, regolati secondo le prescrizioni del R.D. n. 1265/1934, del D.Lgs. n. 50/2016, e del Codice Etico Confindustria Dispositivi Medici.

Qualsiasi operazione che coinvolga la Pubblica Amministrazione deve essere gestita nella massima trasparenza e chiarezza, e tutte le informazioni e il processo decisionale ad essa connesse devono essere rintracciabili e disponibili per verifiche.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate.

Nella conduzione della propria attività MetaSystems evita situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d'interesse.

I Destinatari la cui partecipazione a operazioni che coinvolgono la Pubblica Amministrazione possa dar luogo a una posizione di conflitto di interessi da parte del Pubblico Funzionario devono darne comunicazione al proprio responsabile.

La situazione di conflitto di interessi si può verificare quando la posizione personale del Destinatario è potenzialmente in grado di ledere l'imparzialità o autonomia di giudizio del Pubblico Funzionario (esempio: rapporti di parentela).

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara o dell'instaurazione di qualsiasi altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge (in particolare delle norme recate dal Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.).

Se la Società si avvale di un consulente o un soggetto "terzo" che la rappresenti nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" dovranno essere applicate le medesime direttive valide anche per i Dipendenti di MetaSystems.

La Società non dovrà, inoltre, farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" nel caso in cui si possano creare conflitti di interesse.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, è assolutamente vietato:

- prendere in considerazione o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- assumere alle dipendenze della Società ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti stretti) che abbiano partecipato personalmente ed attivamente a trattative d'affari, appalti o all'avallo di richieste effettuate dall'impresa alla Pubblica Amministrazione, nell'anno successivo alla loro conclusione o definizione;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi che non siano di modico valore;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti e comunque al di là di quanto consentito dalla legge.

Più in generale, i Destinatari che abbiano rapporti professionali di qualsiasi tipo con la Pubblica Amministrazione devono comportarsi in modo da non pregiudicare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio dei Funzionari.

Nessun Destinatario deve promettere o versare somme di denaro, altri beni o benefici a Pubblici Funzionari a titolo personale per promuovere e favorire interessi della Società. Nessun Destinatario può eludere tali prescrizioni ricorrendo a forme di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi o consulenze abbiano la stessa finalità sopra vietata. Nessun Destinatario deve offrire o accettare la richiesta di un Pubblico Funzionario relativa a qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore che non siano legittimamente regolati da attività contrattuale, né può proporre opportunità commerciali o di impiego che possano avvantaggiare direttamente o indirettamente un Pubblico Funzionario a titolo personale. Omaggi e altri atti di cortesia sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali e comunque da non influenzare l'autonomia di giudizio di colui che li riceve.

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001, è fatto divieto, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, assumere alle dipendenze della Società o affidare incarichi a ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali di cui la Società sia stata destinataria.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - IN PARTICOLARE: LE DONAZIONI A SCOPO DI BENEFICENZA O FILANTROPICO

Fermo quanto previsto, in via generale, alla precedente Sezione III, le donazioni di denaro, beni, attrezzature ecc. alle Amministrazioni Pubbliche devono effettuarsi nel rispetto della normativa vigente.

Relativamente ai rapporti con Amministrazioni Pubbliche, la relativa procedura si deve attenere ai seguenti tratti fondamentali:

- la Società (donante) deve predisporre ed inviare alla Pubblica Amministrazione (A.S.L., A.O., ecc.) una comunicazione nella quale manifesta l'intenzione di voler donare una somma di denaro o una particolare attrezzatura ovvero l'Ente pubblico interessato invia alla Società donante la richiesta di donazione;
- la Pubblica Amministrazione beneficiaria (A.S.L., A.O., ecc.) seguirà la normativa in vigore ai fini dell'attuazione della donazione;
- la Società, presa buona nota dell'accettazione, fornirà tutti i dettagli della donazione stessa e predisporrà gli adempimenti ex lege.

In conformità alle indicazioni di Confindustria Dispositivi Medici, donazioni e atti di liberalità aventi ad oggetto strumentazioni strettamente inerenti la professione medica possono essere effettuate solo a favore di istituti universitari, ospedali e case di cura, nel rispetto delle procedure amministrative dell'ente.

RAPPORTI CON OPERATORI PRIVATI DEL SETTORE SANITARIO

Tutto quanto previsto negli ultimi quattro paragrafi, dedicati ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, si applica, ove possibile, anche ai rapporti con gli operatori sanitari privati.

RAPPORTI CON I CLIENTI: CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI PRODOTTI

MetaSystems svolge la propria attività imprenditoriale impegnandosi a commercializzare prodotti di qualità sicura ed elevata.

La Società non si limita al rispetto degli standard di qualità e di sicurezza prescritti dalle leggi ma, dove possibile, va oltre per assicurare prodotti, servizi e terapie sempre più efficaci.

Ogni Destinatario si impegna a contribuire al mantenimento di tali standard, fornendo prestazioni di alta qualità e avendo completa conoscenza delle leggi applicabili e dei regolamenti relativi al proprio settore di responsabilità, nonché a partecipare in maniera attiva ed impegnata agli specifici programmi di formazione predisposti dalla Società, i quali coprono un vasto campo di attività.

I Dipendenti sono altresì stimolati ad individuare con diligenza, nonché a prevenire, pratiche che potrebbero pregiudicare la qualità dei prodotti nonché la loro sicurezza o conformità alle leggi.

I Dipendenti di MetaSystems sono poi obbligati a:

- osservare i protocolli interni riguardanti la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire con prontezza, efficienza e cortesia – e sempre nei limiti delle pattuizioni contrattuali – prodotti di alta qualità;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o commerciali.

RAPPORTI CON I FORNITORI

MetaSystems ricerca e protegge le sinergie con i fornitori, le imprese e i clienti coinvolti nella propria attività.

I contratti coi fornitori sono sempre caratterizzati da estrema chiarezza evitando ogni possibile forma di abuso ed evitando clausole che non rendano possibile una univoca interpretazione.

In tutti i rapporti di fornitura i Dipendenti devono:

- osservare la policy interna riguardante la gestione dei rapporti commerciali (vale a dire: selezione dei fornitori, da attuarsi nel rispetto dei criteri della trasparenza, chiarezza, economicità e parità di trattamento; formalizzazione degli accordi, ecc.);
- procedere, in conformità ai protocolli aziendali, alla verifica delle controparti contrattuali;
- utilizzare prodotti e servizi forniti da imprese del Gruppo nel rispetto delle leggi vigenti, a condizioni competitive;
- esigere e verificare la pronta e corretta osservanza delle previsioni contrattuali;
- segnalare prontamente eventuali problemi rilevanti insorti nel corso dei rapporti commerciali, informando la Direzione di violazioni del Codice e di altre inadempienze materiali.

RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

I rapporti di MetaSystems con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte, e devono essere svolti in coerenza con le strategie aziendali di comunicazione.

Le informazioni e le comunicazioni devono essere corrette, chiare, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business.

La partecipazione, in nome e per conto della società, ad eventi, interviste, a comitati ed associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata, nel rispetto delle procedure.

I Dipendenti e i Collaboratori, in ogni caso, devono astenersi dal commentare o rispondere in alcun modo a richieste esterne di informazioni relative a posizioni aziendali, scelte imprenditoriali o commerciali non ancora ufficializzate. Qualsiasi dichiarazione non autorizzata può, infatti, influenzare indebitamente il mercato anche al di là delle intenzioni del singolo Dipendente.

Finanziamenti ai partiti

La Società non eroga contributi di alcun genere a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni di carattere politico e sindacale, nè a candidati alle elezioni, e si astiene da qualsiasi forma di pressione verso e/o a favore di rappresentanti pubblici atta a procurare vantaggi alla Società.

13. SEZIONE XIII: IL SUPPORTO DI CONFERENZE FORMATIVE TENUTE DA TERZI

Sempre al fine di mettere a disposizione dei Professionisti del Sistema Sanitario istruzione e formazione relative ai prodotti e ad attività tecnico amministrative e di gestione manageriale (al fine di facilitare un utilizzo sicuro, efficace ed efficiente della tecnologia medica e diagnostica), MetaSystems potrà anche dare il proprio sostegno (nella forma della sponsorizzazione) a convegni indipendenti, attività formative, scientifiche o fautrici di politiche che promuovono la conoscenza scientifica, il progresso medico ed un'efficace assistenza sanitaria. Queste comprendono, generalmente, convegni organizzati da associazioni mediche internazionali, nazionali, locali o specialistiche o da enti accreditati per la formazione medica continua (ECM).

Modalità di sostegno a tali attività:

- supporto di convegni: in questo caso la Società può fornire contributi finanziari per coprire i costi dei convegni e le ragionevoli spese di viaggio e alloggio sostenute dai Professionisti del Sistema Sanitario (e da studenti di medicina, membri onorari e altri soggetti che stiano studiando per diventare Professionisti del Settore Sanitario), laddove la conferenza sia incentrata alla promozione di oggettive attività scientifiche e formative. Tale supporto dovrà uniformarsi a qualsiasi normativa applicabile. Gli organizzatori della conferenza saranno responsabili della stessa e ne controlleranno la scelta dei contenuti, del corpo docente, dei metodi e dei materiali formativi. La sponsorizzazione della conferenza da parte della Società dovrà essere chiaramente dichiarata in anticipo e durante la riunione;
- servizio alberghiero e pasti a costi contenuti: la Società può fornire sostegno finanziario agli organizzatori della conferenza e al corpo docente sotto forma di rimborso vitto di costo contenuto e servizio alberghiero per i partecipanti al programma. Al corpo docente potranno essere elargiti, a titolo di onorario, ragionevoli contributi. Qualsiasi pasto e servizio alberghiero dovrà essere subordinato alla durata e funzionale allo scopo della conferenza. Il servizio alberghiero dovrà avvenire in alberghi con un massimo di quattro stelle e gli eventuali viaggi aerei dovranno essere esclusivamente in classe economica, ad esclusione dei voli intercontinentali;
- la Società potrà supportare le attività in discorso anche mediante l'acquisto di diritti di sponsorizzazione, quali, a titolo meramente esemplificativo, la riproduzione del proprio logo sul programma dell'evento, sui badge congressuali o sul sito web del congresso; il noleggio di spazi espositivi; l'esposizione di banner o l'organizzazione di simposi satellite decidendone il contenuto e i relatori;
- nell'ambito dei pacchetti di sponsorizzazione e, inclusi negli stessi, la Società potrà acquistare un determinato numero di quote di partecipazione al congresso per un certo numero di operatori sanitari (quote di iscrizione e/o spese di viaggio e ospitalità) in funzione della tipologia di sponsorizzazione attuata;
- resta inteso che in tal caso i singoli Professionisti del Settore Sanitario, che potranno beneficiare della partecipazione all'evento in ragione del pagamento di dette quote di iscrizione saranno scelti in assoluta autonomia e indipendenza da parte dell'ente promotore o dell'ente di appartenenza del Professionista;
- tuttavia, la Società potrà definire nel contratto di sponsorizzazione la categoria dei professionisti sanitari a cui destinare il contributo e/o l'area geografica e/o la struttura sanitaria di appartenenza degli stessi.

- Al di fuori di quanto descritto ai punti precedenti è espressamente vietata la facoltà di fornire sostegno economico direttamente ai singoli Professionisti Sanitari al fine di coprire i costi di partecipazione alle attività formative, educazionali organizzate da Terze Parti. Il predetto sostegno potrà essere corrisposto direttamente o tramite una società terza che si impegni al rispetto delle disposizioni previste dal presente Codice, all'ente di appartenenza del Professionista Sanitario o alla Terza Parte organizzatrice dell'evento.

La Società dovrà stipulare direttamente o tramite una società terza che si impegni al rispetto delle disposizioni previste dal presente Codice, con l'ente promotore e/o di appartenenza del Professionista Sanitario uno specifico contratto di sponsorizzazione, nel quale saranno puntualmente e specificamente individuati i singoli diritti di sponsorizzazione acquistati e i singoli importi corrisposti in relazione a ciascuno di essi.

Tutti gli eventi a carattere nazionale e regionale organizzati da Terze Parti e/o Organizzazioni Sanitarie, di cui alla presente sezione, dovranno essere sottoposti dalle stesse a verifica di conformità preventiva per il tramite di un Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) sottoposto alla supervisione della Commissione di Controllo di Confindustria Dispositivi Medici.

La Società non potrà fornire supporto a eventi a carattere nazionale e regionale che non siano stati sottoposti a valutazione preventiva del Sistema di Valutazione delle Conferenze (SVC) e che non abbiano ricevuto valutazione positiva.

Per tutti i contributi erogati a supporto delle attività formative ed educazionali dovrà essere effettuato un controllo sull'uso finale del finanziamento, mediante rendicontazione dalle Terze parti o dalle Organizzazioni Sanitarie coinvolte.

Le disposizioni contenute nelle Sezioni XII e XIII si applicano in Italia e all'estero, anche per quanto posto in essere dalla casa madre e/o da altre società appartenenti al Gruppo, ogni qualvolta nell'ambito dell'evento vi sia la partecipazione di Professionisti del settore sanitario che svolgano la loro principale attività professionale nel territorio italiano e sono soggette al rispetto della procedura di trasparenza di cui alla Sezione XIV.

14. SEZIONE XIV: TRASFERIMENTI DI VALORE

MetaSystems si impegna a documentare e rendere pubblici ogni anno e con le modalità indicate da Confindustria Dispositivi Medici i trasferimenti di valore effettuati direttamente o indirettamente ai Professionisti del Settore Sanitario, alle Organizzazioni Sanitarie e alle Terze Parti.

Qualora il trasferimento di valore sia effettuato dalla Casa Madre e/o da altre società appartenenti al Gruppo anche queste sono tenute a provvedere alla pubblicazione ove prevista dalla normativa locale.

I dati sui trasferimenti saranno pubblicati sul sito web MetaSystems, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, su base individuale o in forma aggregata.

MetaSystems si impegna a conservare, per un periodo di almeno tre anni, la documentazione da cui risulti che è stato richiesto il consenso al professionista del settore sanitario alla pubblicazione dei dati che lo riguardano.

La pubblicazione dei dati sui trasferimenti di valore sarà effettuata su base annuale con riferimento ai dati riguardanti l'anno precedente. I dati di ogni anno saranno resi pubblici entro i primi sei mesi dell'anno successivo.

Le informazioni rimarranno di dominio pubblico per un periodo di almeno tre anni dal momento della pubblicazione.

15. SEZIONE XIV: SISTEMI DI CONTROLLO E VIGILANZA

SISTEMA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

MetaSystems si avvale di un sistema amministrativo-contabile che rappresenta correttamente le operazioni di gestione ed è in grado di fornire strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, o frodi a danno della Società stessa o a danno di terzi.

Le rilevazioni contabili e la relativa documentazione devono essere basati su informazioni precise, complete e verificabili, e devono riflettere la natura dell'operazione cui si riferiscono nel rispetto dei vincoli prefissati; devono altresì consentire la possibilità di risalire in ogni momento a chi le abbia effettuate.

Esse, inoltre, devono essere corredate da tutta la documentazione di supporto necessaria all'effettuazione di analisi e verifiche obiettive.

Le rilevazioni contabili devono consentire di produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie tempestive destinate sia all'interno che all'esterno della Società.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad agire in modo tale per cui tutte le operazioni amministrativo-contabili siano rappresentabili e comunicabili in modo corretto e tempestivo.

VIGILANZA SUL CODICE ETICO

La vigilanza circa il rispetto del Codice viene affidata all' "Organismo di vigilanza" istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

A tal fine, l'Organismo svolge i seguenti compiti:

- vigilare per ridurre il rischio di violazione del Codice;
- promuovere l'emanazione di linee guida e di protocolli interni partecipando con le unità competenti alla loro definizione;
- predisporre apposite comunicazioni (interne ed esterne) e programmi di formazione finalizzati alla migliore conoscenza e attuazione del Codice;
- esaminare le segnalazioni di possibili violazioni del Codice, al fine di promuovere i possibili e più opportuni riscontri;
- promuovere, eventualmente, l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
- informare prontamente il Consiglio di Amministrazione, ed eventualmente le strutture competenti, circa le segnalazioni ricevute, i risultati delle verifiche e ogni altra iniziativa inerente il Codice;
- collaborare per l'adozione di iniziative utili per la maggiore diffusione e l'aggiornamento del Codice.

16. SEZIONE XV: VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO - SANZIONI

Le competenti funzioni aziendali di MetaSystems definiscono i provvedimenti in caso di violazioni del Codice e ne curano l'attuazione.

La Società chiede al proprio personale di rendere ogni singolo comportamento coerente con i principi etici del Codice stesso e di collaborare con gli organismi responsabili del processo di attuazione e controllo.

Eventuali violazioni dei precetti del Codice Etico da parte dei dipendenti di MetaSystems saranno oggetto delle sanzioni disciplinari previste dal Modello 231 adottato dalla Società, nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori e comunque proporzionate alla gravità della violazione.

MetaSystems richiede che ciascun terzo agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirati ad un'analoga idea di condotta etica.

Eventuali violazioni del Codice etico e del Modello adottato da MetaSystems ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, commesse dalle controparti contrattuali destinate a cooperare con la Società nell'ambito delle attività in cui ricorre il rischio di commissione dei reati cui si applica la disciplina del menzionato Decreto, saranno sanzionate secondo quanto previsto nelle specifiche clausole inserite nei singoli contratti.

Esse, quindi, potranno costituire causa di risoluzione del rapporto e, in ogni caso, saranno valutate da MetaSystems ai fini dell'instaurazione di futuri rapporti, fatto salvo il diritto della Società al risarcimento dei danni eventualmente subiti.